

Утверждаю
директор ИИМО
И.И. Назаров
01 июля 2026 г.

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
4 КУРС, ГРУППА 1.304з, НАПРАВЛЕНИЕ 46.03.02 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ»

Профиль (специализация): Документационное обеспечение управления и архивы
в условиях цифровой трансформации
(2026-2027 уч. гг.)

ДИСЦИПЛИНА	ЛЕКЦИИ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБ. РАБОТЫ	ФОРМА АТТЕСТАЦИИ
1 сессия: 07.09.2026-19.09.2026				
Архивная эвристика	4			Без аттестации
Архивный аутсорсинг и краудсорсинг	4			Без аттестации
Информационно-аналитическое обеспечение органов управления	4			Без аттестации
Технотронные документы и архивы	4			Без аттестации
Цифровые технологии в архивном деле	4			Без аттестации
Кадровое делопроизводство	4			Без аттестации
Электронное правительство	4			Без аттестации
Электронный документооборот	4			Без аттестации
Конфиденциальное делопроизводство	4			Без аттестации
2 сессия: 18.01.2027 - 06.02.2027				
Архивная эвристика		6		Зачет
Архивный аутсорсинг и краудсорсинг		6		Зачет
Основы научных исследований		2		Зачет
Цифровые технологии в архивном деле		6		Зачет
Электронный документооборот			6	Зачет
Кадровое делопроизводство		6		Экзамен
3 сессия: 10.05.2027 - 22.05.2027				
Кадровое делопроизводство		6		Зачет
Конфиденциальное делопроизводство		6		Экзамен
Информационно-аналитическое обеспечение органов управления		6		Экзамен
Технотронные документы и архивы		6		Экзамен
Электронное правительство		6		Зачет