

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

46.04.04 Археология

Профиль
«Археология Центральной Азии»

Барнаул 2024

Автор-составитель:

к.и.н. Т.В. Тишкина Т.В.

Методические указания по подготовке и оформлению магистерской диссертации предназначены для студентов очной формы обучения института истории и международных отношений АлтГУ направления 46.04.04 Археология.

Указания содержат общие положения по вопросам подготовки и защиты диссертации; перечень требований к их оформлению; приложения с образцами оформления титульного листа магистерской диссертации.

Методические указания подготовлены на основе Положения о подготовке и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 02.10.2018 г.

Методические указания рекомендованы к изданию УМС ИИМО протокол № 1 от 4 сентября 2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерские диссертации) является составной частью исследовательской работы обучающихся и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы магистрант обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки и защиты магистерских диссертаций осуществляется проверка сформированных в ходе обучения способностей и умений студентов: осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию источников, фактов, информации; применять знание основных проблем и концепций в области археологии.

Магистерская диссертация являются самостоятельными исследованиями, выполняется под руководством научного руководителя, который направляет и координирует исследовательскую деятельность обучающегося.

Научный руководитель определяет график консультаций: в оффлайн формате – согласно расписанию аудиторных занятий; при дистанционной форме работы – в ЭУМКД в системе Moodle на Едином образовательном портале АлтГУ с использованием дополнительных платформ для осуществления взаимодействия со студентами: Webinar.

Законченная и полностью оформленная магистерская диссертация и/или ее электронная копия в установленные сроки передаются руководителю для проверки.

Оценку за выпускную квалификационную работу выставляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Научный руководитель готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. Для студентов магистратуры назначается рецензент – специалист по тематике

магистерской диссертации. Рецензентом может выступать преподаватель другой кафедры института истории и международных отношений, другого института АлтГУ или другого образовательного учреждения высшего образования, представитель работодателей. Целью рецензии является независимая экспертная оценка работы, которая должна содержать аргументированное мнение о достоинствах и недостатках проведенного магистрантом исследования.

При аттестации магистерской диссертации предусмотрена процедура устной защиты. Студент должен подготовить доклад по теме работы и представить его членам комиссии и всем присутствующим. На выступление отводится 10-15 минут, в течение которых необходимо раскрыть актуальность решаемой проблемы, цель, задачи и основные результаты исследования. Основная задача такого выступления – убедить комиссию, что выбранная для изучения тема актуальна, цель и задачи сформулированы обоснованно, достаточно сложны и достигнуты, поскольку автор квалифицированно выполнил исследование, предложив новое решение или улучшив ранее известные решения поставленных вопросов.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

Общими критериями оценки магистерской диссертации являются: исследовательский характер работы; аргументированность и ясность сформулированных выводов; четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования; соответствие формы представления диссертации всем требованиям, предъявляемым к оформлению исследовательских работ; орфографическая и пунктуационная грамотность; правильность и точность ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих.

При оценке магистерской диссертации принимаются во внимание публикации автора по теме исследования, профессиональная деятельность, отзывы научного руководителя, работников системы образования и специалистов профильных учреждений.

ПОДГОТОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация – это обязательная форма государственной итоговой аттестации, которая выполняется студентом на выпускном курсе и представляется по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. Диссертация представляет собой самостоятельно выполненное учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы.

В процессе подготовки магистерской диссертации студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор, анализ и критическое осмысление научной и учебной литературы по теме исследования;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

Полную ответственность за изложенные в диссертации сведения, порядок их использования при составлении фактического материала, обоснованность

(достоверность) выводов и защищаемых положений, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки несет автор выпускной работы.

Тематика диссертаций определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы с учетом научных интересов института, кафедры и обучающихся. Студент имеет право предложить собственную тему работы при наличии обоснования ее актуальности.

Объем диссертации, как правило, составляет 75–80 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50–80 позиций источников, литературы и электронных ресурсов.

При дистанционной форме обучения порядок сдачи и защиты диссертации осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами, с применением опции «выровнять по ширине» листа.

Применяется сквозная нумерация страниц; номер страницы располагается в правом нижнем углу листа. На первой странице (титульном листе) номер страницы не указывается, но подразумевается.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения и т.д.) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом. Применяется сквозная нумерация глав и сквозная нумерация параграфов в пределах каждой главы.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста одной пустой строкой и печатаются строчными буквами с применением опции «выровнять по центру».

Использование в диссертации сведений из работ других авторов, документов (статьи, монографии, электронные ресурсы, архивные документы и т.п.), в обязательном порядке должно сопровождаться сносками.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать фразы, которые строятся с употреблением слов «представляется», «очевидно» или выражений: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

ВКР может быть выполнена в форме стартапа (далее – ВКРС) в соответствии с требованиями действующего Положения «О выпускной квалификационной работе, выполняемой в виде стартапа, по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», а также при необходимости – с требованиями организации, в которую он будет представляться (или был представлен) на соискание инвестиций, и демонстрирующий уровень подготовленности каждого обучающегося, выполнившего ВКРС, к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКРС представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися или командой стартап-проекта, демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Стартап-проект – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап в рамках ВКР может представлять собой:

- стартап как бизнес-проект, реализуемый в сфере экономики и предусматривающий продажу существующих на текущий момент продуктов и/или оказание услуг;

- технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

- стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества;

- стартап в сфере креативных индустрий – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области медиакоммуникаций, рекламы и связей с общественностью, исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения и др.

ВКРС должен удовлетворять следующим критериям:

- наличие технологической /социальной / инновационной составляющей проекта;

- наличие прототипа продукта;

- наличие решения по бизнес-модели стартапа / модели монетизации;

- наличие финансового плана / плана монетизации;
- наличие потенциального и/или реального инвестора;
- подтверждение ведения деятельности (сайт в Интернете/ социальные сети/ договоры с заказчиками/ договоры о намерениях и т.п.) – при наличии.

Тематика ВКРС утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКРС с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных ОПОП.

Для выбора темы ВКРС обучающийся (несколько обучающихся, планирующих выполнять работу совместно) до 01 октября текущего учебного года подает (подают) Заявление на имя директора института (примерная форма заявления приведена в приложении к приказу ректора от 30.06.2023 г. № 1073/п «об утверждении положения «О выпускной квалификационной работе, выполняемой в виде стартапа ... »).

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией института. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением директора ИИМО не позднее 20 октября текущего учебного года. Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющим работу совместно) Заявления на выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа, Концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- целевая группа клиентов / стейкхолдеров;
- бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
- финансовая модель и/или модель монетизации;

– ожидаемый результат и Справки об участии обучающихся в деятельности студенческого бизнес-инкубатора АлтГУ и/или акселерационных программах АлтГУ (при наличии).

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКРС

ВКРС может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно. При совместном выполнении ВКРС структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКРС совместно. Руководитель ВКРС самостоятельно формирует план-график подготовки ВКРС (пример плана-графика подготовки приведен в положении «О выпускной квалификационной работе, выполняемой в виде стартапа ... »).

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКРС может быть предусмотрена процедура предварительной защиты, порядок которой устанавливается институтом самостоятельно.

Обязательным условием допуска к защите является промежуточная экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 месяц до проведения государственной итоговой аттестации. Результатом данной экспертизы является Заключение комиссии о соответствии представленной работы критериям стартапа. В случае несоответствия работы критериям стартапа обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) предлагается оформить выпускную квалификационную работу в иных видах, определенных ОПОП.

ТРЕБОВАНИЯ К ВКРС

Рекомендуемый объем ВКРС (без учета приложений):

– по программам магистратуры – 60-90 страниц.

Структура ВКРС может включать в себя следующие разделы (наличие разделов определяется исходя из вида ВКРС):

1. Введение

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. Основная часть

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух-пяти лет);

– описание продукта, технологии или услуги (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); степень готовности к производству и/или реализации; наличие

сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании

(смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОРЕХ (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств.

Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3. Заключение. В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованных источников и литературы.

5. Приложения. В приложениях следует отражать:

1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).

2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.

3) Результаты маркетинговых исследований.

4) Фотографии и схемы предприятия.

5) Схемы по организационной структуре предприятия.

6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).

7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

ВКРС, предоставляемая на защиту, может быть оформлена как в печатном, так и в электронном виде в соответствии с нормативными актами АлтГУ.

При защите ВКРС обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой не более 10–15 слайдов. Презентация может содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта); решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

- рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов);

- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

- бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

- команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

– финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

– инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

– риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

– контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

Особенности защиты ВКРС и критерии оценки ВКРС представлены в положении «О выпускной квалификационной работе, выполняемой в виде стартапа, по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Требования к структурным элементам магистерской диссертации

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

- титульный лист (см. приложения 1,2);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (две или три главы, которые структурируются в параграфы; в зависимости от темы работы и сформулированных в ней исследовательских задач глав может быть больше);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

- перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
- приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав, параграфов, других структурных элементов) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. Оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – важная вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет исследования, степень изученности темы (историография), цель и задачи исследования, территориальные и хронологические рамки работы, характеристика используемых источников; для выпускной квалификационной работы – методология и методика работы. Общий объем введения, как правило, составляет 7–10 страниц для магистерской диссертации.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором работы в настоящее время. Обоснование актуальности, как правило, предполагает ответы на следующие вопросы: насколько важна и интересна эта проблема в контексте других проблем современности; что дает изучение данной проблемы для понимания общеисторических и социокультурных процессов; какое теоретическое и/или практическое значение имеет изучение проблемы; насколько разработана и изучена данная проблема; какие аспекты проблемы требуют дальнейшего изучения.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается?

Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как научные категории соотносятся между собой как общее и частное.

Степень изученности темы (историография) предполагает анализ имеющейся по теме исследования литературы. Указываются достижения, спорные оценки, недостатки и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по хронологическим этапам изучения проблемы, по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке цели и задач его работы.

Цель и задачи исследования. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Территориальные рамки – границы территорий, на материалах которых проводится исследование. **Хронологические рамки** – временные рамки исследования.

Во введении раскрывается также **источниковая база** исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные экспонаты и др.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий анализ завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора магистерской диссертации к характеристике **методологии и методики работы**; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть магистерской диссертации

Основная часть работы структурируется по главам. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1.; 2.2.; 2.3. и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы.

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для магистерской диссертации – 3–7 страниц.

Список использованной литературы

Список использованной литературы является обязательной частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после заключения основного текста работы. Значение списка: позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей; является простейшим библиографическим пособием (поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями).

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия для списка литературы:

– библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых монографий и статей);

– литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

– список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

– список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Примеры оформления

библиографических описаний использованной литературы

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева. – М.: Эксмо, 2011. – 496 с.

Книга с двумя и более авторами

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Музей: журнал. – Москва, 2009–2012.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: журнал. – № 4. – Москва, 2008.

Газеты

Московский комсомолец: газета. – Москва, 2009–2012.

Труды

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия

и Швеция в XVII веке». 15–17 мая 2001 г. / под ред. А.В. Лаврентьева. – М.: Б.и., 2002. – 280 с. (Тр. ГИМ; том 133).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Российская газета. – 2009. – 21 янв.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Государственный архив Алтайского края (ГААК)

Фонд Р-105. Финансовый отдел исполнительного комитета Барнаульского окружного совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов: 1925–1930 гг.

Опись 1. Дела 5; 12; 47.

Опись 4. Дела 21; 46; 88.

Или (если из архивного дела используются отдельные документы):

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центральный государственный архив Московской области. Ф. 1282. Оп. 1. Д. 74. Л. 73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы удаленного доступа

Трунева, Л.А. Коллекция серебряных украшений в фондах Хоринского районного историко-краеведческого музея / Л.А. Трунева, Ю.В. Пузанков // Вопросы музеологии [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631 (дата обращения 24.09.2024)

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик // Актуальные вопросы Сибири: пятое науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю.Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

Приложения

Приложения обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы: иллюстрации, схемы, таблицы, графики; научные статьи автора, опубликованные или представленные к публикации; проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ используются подстрочные или внутритекстовые ссылки.

Подстрочные ссылки

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹. Такая ссылка форматируется автоматически в программе Microsoft Word по схеме: ссылки/сноски/выбор формата/вставить.

Внутритекстовые ссылки

Способ №1

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

¹ Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – М.: Высшее образование, 2005. – С. 8.

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336 с.

Способ №2

Если ссылка дана на издание, имеющееся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым это издание числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – М.: Высшее образование, 2005. – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – М.: Высшее образование, 2005. – 940 с.

Недопустимо использовать в тексте магистерской диссертации материал, заимствованный из любых других источников, без соответствующих ссылок!

Информация по оформлению магистерской диссертации, примеры оформления библиографического списка есть на сайте Научной библиотеки АлтГУ <http://www.lib.asu.ru/app/slasu/info=writer>.

Список использованной литературы и источников

ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Образец титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Магистерская диссертация
**ФОРМИРОВАНИЕ КОЛЛЕКЦИЙ В ХУДОЖЕСТВЕННЫХ МУЗЕЯХ
РОССИИ**

Выполнила: студентка
2 курса 1.305М гр. ИИМО
П.А. Петрова

Научный руководитель:
д.и.н., проф. С.П. Грушин

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой,
д.и.н., проф. А.А. Тишкин

«__» _____ 2025 г.

ВКР защищена:
«__» _____ 2025 г.
Оценка _____
Председатель ГЭК:
к.и.н. О.С. Мамонтова

Барнаул – 2025

Приложение №2

(прикладывается в конце каждой диссертации)

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«___» _____ 2025 г.

(подпись выпускника)

(Ф.И.О.)