

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра отечественной истории**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ / ПРОЕКТОВ
И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Уровень основной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	46.03.01 История
Форма обучения	очная, заочная
Срок освоения ООП	4 года, 4 года 6 месяцев
Институт	ИИМО
Кафедра	отечественной истории

Барнаул 2023

Авторы-составители:

д-р ист. наук Е.В. Демчик,
канд. ист. наук Н.Ю. Колокольцева

Методические указания по подготовке и оформлению курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ предназначены для студентов очной и заочной форм обучения института истории и международных отношений направления 46.03.01 История, бакалавриат.

Указания содержат общие положения по вопросам подготовки и защиты исследовательских работ студентов; характеристику основных видов письменных учебно-исследовательских работ обучающихся; перечень требований к их оформлению; приложения с образцами оформления титульных листов курсовой и выпускной квалификационной работы.

Методические указания подготовлены на основе Положения о подготовке и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 02.10.2018 г.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом ИИМО протокол № 2 от 20 сентября 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы и выпускной квалификационной работы (ВКР) является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки и защиты ВКР осуществляется проверка сформированных в ходе обучения способностей и умений историков-бакалавров: осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации; применять знание основных проблем и концепций в области отечественной истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике; анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях; применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки; применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач.

Курсовая и выпускная квалификационная работы являются самостоятельными исследованиями, выполняются под руководством научного руководителя, который направляет и координирует исследовательскую деятельность обучающегося.

Научный руководитель определяет график консультаций: в оффлайн формате – согласно расписанию аудиторных занятий по НИР; при дистанционной форме работы – в ЭУМКД по НИР в системе Moodle на Едином образовательном портале АлтГУ с использованием дополнительных платформ для осуществления взаимодействия со студентами: Webinar.

В процессе подготовки курсовой/выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор, анализ и критическое осмысление научной и учебной литературы по теме исследования;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

Оценивание курсовой работы осуществляет научный руководитель. Законченная и полностью оформленная курсовая работа в электронном виде в срок до зачетной недели согласно графику учебного процесса передается руководителю для проверки и оценивания. Руководитель выставляет оценку в электронную ведомость, направляет студенту отзыв на работу, который, по выбору руководителя, может быть предоставлен студенту в свободной устной или письменной форме.

Оценку за выпускную квалификационную работу выставляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Научный руководитель готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

При аттестации ВКР предусмотрена процедура устной защиты. Студент должен подготовить доклад по теме выпускной работы и представить его членам комиссии и всем присутствующим. На выступление отводится 10-15 минут, в течение которых необходимо раскрыть актуальность решаемой проблемы, цель, задачи и основные результаты исследования. Основная задача

такого выступления – убедить комиссию, что выбранная для изучения тема актуальна, цель и задачи сформулированы обоснованно, достаточно сложны и достигнуты, поскольку автор квалифицированно выполнил исследование, предложив новое решение или улучшив ранее известные решения поставленных вопросов.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

Общими критериями оценки ВКР являются: исследовательский характер работы; аргументированность и ясность сформулированных выводов; четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования; соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению учебных исследовательских работ; орфографическая и пунктуационная грамотность; правильность и точность ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих.

При оценке выпускной квалификационной работы принимаются во внимание публикации автора по теме исследования, профессиональная деятельность, отзывы научного руководителя, работников системы образования и других профильных учреждений (при наличии).

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ

ПИСЬМЕННЫХ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Курсовая работа

Курсовая работа – это самостоятельная учебная научно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по одной из актуальных проблем отечественной истории. Курсовая работа предполагает систематизацию собранных сведений, расширение объема профессиональных знаний, умений, владений и навыков, формирование необходимых компетенций с целью самостоятельной организации научно-исследовательской работы, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Темы курсовых и выпускных работ определяются выпускающими кафедрами и научными руководителями. Выбранная студентом тема в курсовых работах последующих лет обучения, как правило, получает дальнейшее развитие и углубление, постепенно усложняясь, и в результате находит отражение в содержании ВКР.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 25–40 страниц, количество использованных источников и литературы – 15–20 позиций.

Курсовой проект

Проекты могут быть исследовательские и прикладные (практико – ориентированные). **Исследовательские** – полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, совпадающую со структурой научного исследования. Требуют хорошо продуманных целей, выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления.

Прикладные (практико-ориентированные) – направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п.

Общие требования к курсовому проекту:

1. Наличие значимой и актуальной задачи (проблемы) – исследовательской или практической.

2. Наличие чёткого видения сути проекта, т.е. способности доступно и понятно изложить в письменном виде идею своего проекта третьему лицу. Наличие продуманной идеи позволяет, в свою очередь, более конкретно спрогнозировать результат деятельности и выстроить траекторию реализации проекта.

3. Выбор структуры проекта зависит от его типа, то есть доминирующий вид деятельности определяет траекторию реализации проекта.

Курсовой проект должен включать следующие содержательные части:

- титульный лист;
- введение;
- главу с результатами теоретического исследования, обзором источников обоснованием актуальности проекта;
- главу с результатами эмпирического исследования;
- главу с проектным решением;
- заключение с результатами, лично полученными автором во время проектирования;
- список литературы не менее 12 источников;
- приложения (при необходимости).

Техническое задание на курсовой проект

Вид и направление деятельности	Отметка о выполнении
Формулирование введения	
Историографический обзор	
Обзор источниковой базы	
Научное обоснование проблемы по теме	
Теоретическое обоснование	
Формулирование результатов проектирования	
Техническое оформление курсового проекта	
Разработка электронной презентации	
Защита курсового проекта	

Критерии оценивания проектов

Технологическая карта оценивания курсового проекта

ФИО _____

Группа, курс _____

Тема _____

Параметр оценки	Компетенции студента	Бальная оценка		
		Мин.	Макс.	Оценка
Техническое оформление	Способность и готовность студента представлять результаты исследования в завершённой форме печатного текста в соответствии с указанными требованиями	0	5	
Соответствие исследования формальным	Готовность студента выполнять работу в соответствии с требованиями к оформлению	0	5	

требованиям по структуре	результатов проектирования			
Соответствие структуры и объема работы требованиям	Готовность студента логично и лаконично представлять результаты проектирования	0	5	
Презентация результатов исследования	Способность и готовность студента осуществлять презентацию с использованием электронных ресурсов, а также способность доносить информацию до слушателя вербальными средствами	0	5	
Качество электронного сопровождения устной презентации	Готовность использовать программу электронной презентации	0	5	
Устная презентация	Готовность использовать коммуникативные вербальные техники представления информации	0	10	
Дискуссия по проблемным вопросам	Способность и готовность студента аргументировать позицию, обосновывать и представлять доказательства	0	10	
Ответы на вопросы	Готовность отстаивать свою исследовательскую позицию	0	10	
Полнота и глубина уточнений на	Готовность применять аппарат научных знаний в процессе	0	5	

заданный вопрос	аргументации			
Поведение в процессе ответов на вопросы	Готовность конструктивно взаимодействовать с деловыми партнёрами	0	5	
Глубина и разработанность проблемы заявленной в теме	Способность и готовность осуществлять научно-практическое исследования в профессиональной деятельности	0	5	
Глубина научного обоснования проблемы	Владение модернизированными ресурсами современной системы знаний, способность организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации	0	5	
	Способность отбирать, синтезировать, генерировать информацию для обоснования разработки и принятия решения		5	
	Способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки её выполнения		5	
Качество проектной части	Владение современными методиками разработки, сопоставления, оценки, выбора и оптимизации вариантов решения	0	5	
	Владение методами		5	

	целеполагания и проектирования стратегических и тактических программ деятельности			
	Готовность ставить и организовывать решение задач по формированию и развитию систем при проектировании		5	
Итого:			100	

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его ОПОП путем решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой результат изучения обучающимся определенной учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Задачами выполнения курсовых проектов являются:

□ систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которой выполняется курсовой проект;

□ овладение методами решения социально-значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;

□ формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;

□ проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

□ постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;

□ разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;

□ подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в дипломную работу, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Для формулирования тем курсовых проектов, выполняемых в соответствии с подходом «Обучение служением» необходимо привлечь партнерские для образовательной организации: муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально-значимые работы, некоммерческие организации различных видов, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации. Партнерскими организациями также могут выступать добро.центры, ресурсные центры добровольчества.

Критериями оценки курсового проекта являются:

□ актуальность: Оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества;

□ цели и задачи: Оценивается ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям;

□ методология и подходы: Оценивается выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач;

□ результаты и достижения: Оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения;

□ устойчивость и долгосрочность: Оценивается устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта

Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа – это обязательная форма государственной итоговой аттестации, которая выполняется студентом на выпускном курсе и представляется по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. ВКР представляет собой самостоятельно выполненное учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы.

Полную ответственность за изложенные в выпускной квалификационной работе сведения, порядок их использования при составлении фактического материала, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки несет автор выпускной работы.

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы с учетом научных интересов института, кафедры и обучающихся. Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы при наличии обоснования ее актуальности.

Объем ВКР в бакалавриате, как правило, составляет 60–75 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы и электронных ресурсов.

При дистанционной форме обучения порядок сдачи и защиты Выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14, шрифт Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами, с применением опции «выровнять по ширине» листа.

Применяется сквозная нумерация страниц; номер страницы располагается в правом нижнем углу листа. На первой странице (титульном листе) номер страницы не указывается, но подразумевается.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения и т.д.) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом. Применяется сквозная нумерация глав и сквозная нумерация параграфов в пределах каждой главы.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста одной пустой строкой и печатаются строчными буквами с применением опции «выровнять по центру».

Использование в курсовой работе/ВКР сведений из работ других авторов, документов (статьи, монографии, электронные ресурсы, архивные документы и т.п.), в обязательном порядке должно сопровождаться сносками.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать фразы, которые строятся с употреблением слов «представляется»,

«очевидно» или выражений: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам курсовой работы, выпускной квалификационной работы

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (две или три главы, которые структурируются в параграфы; в зависимости от темы работы и сформулированных в ней исследовательских задач глав может быть больше);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
- приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится. Образцы титульного листа курсовой работы и ВКР представлены в приложениях 1 и 2.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. Оглавление располагается

на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы. Пример оформления оглавления представлен в Приложении 3.

Введение

Введение – важная вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет исследования, степень изученности темы (историография), цель и задачи исследования, территориальные и хронологические рамки работы, характеристика используемых источников; для выпускной квалификационной работы – методология и методика работы. Общий объем введения, как правило, составляет 3–5 страниц для курсовой работы и 7–10 страниц для ВКР.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором работы в настоящее время. Обоснование актуальности, как правило, предполагает ответы на следующие вопросы: насколько важна и интересна эта проблема в контексте других проблем современности; что дает изучение данной проблемы для понимания общеисторических процессов; какое теоретическое и/или практическое значение имеет изучение проблемы; насколько разработана и изучена данная проблема; какие аспекты проблемы требуют дальнейшего изучения.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается?

Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как научные категории соотносятся между собой как общее и частное.

Степень изученности темы (историография) предполагает анализ имеющейся по теме исследования литературы. Указываются достижения, спорные оценки, недостатки и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по хронологическим этапам изучения проблемы, по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке цели и задач его работы.

Цель и задачи исследования. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Во введении раскрывается также **источниковая база** исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы и др.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий анализ завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике **методологии и методики работы**; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть курсовой работы/ВКР

Основная часть работы структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр –

номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы.

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5–2 страницы; для ВКР – 3–7 страниц.

Список использованной литературы

Список использованной литературы является обязательной частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после заключения основного текста работы. Значение списка: позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей; является простейшим библиографическим пособием (поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями).

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия для списка литературы:

– библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых монографий и статей);

– литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

– список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

– список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Примеры библиографических описаний использованных источников и литературы приведены в Приложении 4.

Приложения

Приложения обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы: иллюстрации, схемы, таблицы, графики; научные статьи автора, опубликованные или представленные к публикации; проектные разработки автора и т.д. Пример оформления таблиц приведен в Приложении 5.

Последний лист ВКР (см Приложение 7).

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-

то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении курсовой работы/ВКР используются подстрочные постраничные ссылки. Например, в тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹.

Ссылка форматируется автоматически в программе Microsoft Word по схеме: ссылки/сноски/выбор формата/вставить.

При оформлении ссылки применяется упрощенное по сравнению со списком использованных источников и литературы библиографическое описание: автор, его инициалы, название работы, место издания, год издания, номер тома (если имеется), страница. Названия городов даются в полной форме, за исключением некоторых: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.). Петербург (Пб), Ростов-на-Дону (Ростов н-Д), London (L.), New York (N. Y.) и др. Год издания указывается только арабскими цифрами.

¹Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005. С. 8.

Если место издания и год не установлены, то пишется: б.м., б.г. При второй и последующих ссылках на упоминавшуюся выше работу ссылки могут быть сокращены следующим образом: вместо названия работы (если в курсовой работе/ВКР используется единственная работа данного автора) употребляется сокращение «Указ. соч.»; если цитируемая публикация не имеет автора, то допустимы сокращения названия, которые не мешают его идентификации, – выходные данные (место и год издания) не приводятся; сокращения «Там же» употребляются во второй или последующих ссылках на один источник только в том случае, если они идут подряд на одной странице. Примеры оформления ссылок приведены в Приложении 6.

Недопустимо использовать в тексте курсовой работы/ВКР материал, заимствованный из любых других источников, без соответствующих ссылок!

Список использованной литературы и источников

ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра отечественной истории

Курсовая работа / проект

1917 г. В ВОСПОМИНАНИЯХ СОВРЕМЕННОКОВ

Выполнил:

студент 1.101 гр. Д.Е. Попов

Научный руководитель:

д-р ист. наук, профессор Е.В. Демчик

Оценка _____

(подпись)

Барнаул – 202_

Образец титульного листа ВКР бакалавра

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра отечественной истории

Выпускная квалификационная работа

ЧАСТНЫЙ КАПИТАЛ НА АЛТАЕ В 1920-е ГОДЫ

Выполнил:

студент 101 гр. А.А. Иванов

Научный руководитель:

д-р ист. наук, профессор Е.В. Демчик

Допустить к защите:

заведующий кафедрой

д-р ист. наук, проф. Е.В. Демчик

«___» _____ 202_ г.

ВКР защищена:

«___» _____ 202_ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК:

д-р ист. наук, проф. Т.К. Щеглова

Барнаул – 202_

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Переход от военного коммунизма к нэпу 1920–1922/23 г.	15
1.1. Состояние кустарных промыслов в 1920 г. и общие тенденции развития при переходе к нэпу.....	15
1.2. Слом кооперативного аппарата и замена руководящих кадров	20
1.3. Система государственного управления и регулирования.....	25
1.4. Советский способ кооперирования промыслов.....	29
Глава 2. Государственный протекционизм в кооперативном строительстве и регулировании мелкой промышленности (1923/24 – 1927/28 гг.)	33
2.1. Изменения в отраслевой и социально-экономической структуре мелкой и кустарно-ремесленной промышленности.....	33
2.2. Государственная кооперативная политика.....	39
2.3. Развитие кустарно-промысловой кооперации.....	41
2.4. Социальное и материальное положение участников промыслово-кооперативного движения.....	47
Глава 3. Кустарно-ремесленная промышленность и промысловая кооперация в условиях советской модернизации (1928/29 – середина 1930-х гг.)	51
3.1. Массовое производственное кооперирование и ликвидация частного капитала.....	51
3.2. Коллективизация сельской мелкой и кустарной промышленности	57
3.3. Социальная характеристика членов промысловой кооперации	63
Заключение	70
Список использованных источников и литературы	75
Приложения	80

**Примеры библиографических описаний
использованных источников и литературы**

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Гончаров, Ю.М. Историография, источники и методы изучения городской семьи Западной Сибири второй половины XIX – начала XX в. / Ю.М. Гончаров. – Барнаул: Изд-во Алт. гос. ун-та, 2020. – 168 с.

Книга с двумя и более авторами

Скубневский, В.А. Финансисты в истории Барнаула / В.А. Скубневский, С.В. Краснов. – Барнаул: Изд-во «Алтайский дом печати», 2020. – 432 с.

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Разгон, В.Н. Борьба с «саботажем» хлебозаготовок в рамках массовой операции НКВД по приказу № 00447: репрессивная акция в Солтонском районе Алтайского края / В.Н. Разгон // Исторический курьер. – 2020. – № 1 (9). – С. 117-128.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Колокольцева, Н.Ю. Купцы-предприниматели в социальной структуре российского общества второй половины XIX – начала XX в. / Н.Ю. Колокольцева // Современное историческое сибиреведение XVIII – начала XX в.: Сб. науч. трудов / под ред. Ю.М. Гончарова, В.Н. Шайдурова. – СПб.: Медианапир, 2020. – С. 55-61.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Гуманитарные науки в Сибири: науч. журн. / Изд-во СО РАН. – Новосибирск, 1993-2020.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: науч. журн. / ООО Журнал «Вопросы истории». – № 9. – М., 2020.

Газеты

Военная история: ежемес. изд. – М., 2012-2020.

Труды

Экономическая история Сибири XX – начала XXI века: сборник статей по материалам V Всероссийской научной конференции (с международным участием), Барнаул, 29-30 июня 2018 г. / под ред. Е.В. Демчик. – Барнаул: Изд-во ООО «Пять Плюс», 2018. – 413 с.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 01.07.2020 // Российская газета. – 2020. – 04 июл.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Государственный архив Алтайского края (ГААК)

Ф. Р-105 Финансовый отдел исполнительного комитета Барнаульского окружного совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов: 1925–1930 гг.

Оп. 1. Д. 5, 12, 47.

Оп. 4. Д. 21, 46, 88.

Или (если из архивного дела используются отдельные документы):

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – ЦГАМО. – Ф. 1282. – Оп. 1. – Д. 74. – Л. 73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

История Алтая: конец XVII в. – начало XX в. [Электронный ресурс] / Ю.А. Абрамова, Б.В. Бабарыкин, Д.С. Бобров и др. ; АлтГУ. – Электрон. текст. дан. (2,1 Мб). – Барнаул : АлтГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

История Алтая: в 3 т. [Электронный ресурс] / АлтГУ, АКУНБ. – Барнаул: Изд-во АлтГУ ; Белгород: Константа. – Т. 3: Алтай в новейшую эпоху (XX – начало XXI в.) / под общ. ред. Е.В. Демчик. – 2019. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8456>

Пример оформления таблиц

Таблица 3.2

**Нормы доходности
частных предприятий Иркутской губернии в 1924–1926 гг.
(по данным налоговой комиссии и биржевого комитета) ***

Номенклатура товаров частной торговли	Нормы доходности, установленные		
	налоговой комиссией на II пол. 1924/25 г.	биржевым комитетом на I пол. 1925/26 г.	налоговой комиссией на II пол. 1925/26 г.
Продовольственные товары первой необходимости	12	7	20
Мясо	11	7	23
Рыба	12	7	23
Бакалея	18	15	20
Мануфактура	10	8	15
Галантерея	25	20	30
Обувь	15	12	18
Москательные товары	25	18	25
Конфеты и кондитерские товары	20	15	20
Мыло	12	8	15
В среднем по всей группе товаров	16	11,7	20,9

* *Источник:* ГАИО. Ф. 806. Оп. 1. Д. 111. Л. 227–228.

Примеры оформления ссылок

Монографии:

¹ Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. СПб., 2002. С. 98.

² Ломагин Н.А. Указ. соч. С. 167.

или

² Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. С. 167.

Сборники документов:

⁷ Сборник статистико-экономических сведений по Сибирскому краю. Вып. 2: Промышленность. Новосибирск, 1928. С. 366–367.

¹¹ Коммунистическая оппозиция в СССР: 1923–1927 гг.: Архив Л. Троцкого: В 4-х т. Т. 1. М., 1990. С. 53 (далее – Коммунистическая оппозиция...).

¹³ Коммунистическая оппозиция... С. 15.

Статьи в сборниках или журналах:

¹⁵ Булыгин Ю.С. Пути-дороги Алтая в XVIII веке // Алтайский сборник. Вып. XX. Барнаул, 2000. С. 21.

²⁰ Алексеев В.В. Трансформация собственности в контексте теории модернизации // Собственность в XX столетии. М., 2001. С. 29.

Газетные публикации:

⁸ Алтайская правда. 2002. 12 апр.

Архивные документы:

¹ Государственный архив Алтайского края (далее – ГААК). Ф. Р-128. Оп. 1. Д. 43. Л. 72.

При повторных ссылках на документы этого архива:

¹ ГААК. Ф. 131. Оп. 1. Д. 36. Л. 47.

Приложение 7
(прикладывается в конце каждой ВКР)

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ___ » _____ 202_ г.

(подпись выпускника)

(Ф.И.О.)