

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Кафедра отечественной истории

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

**46.04.02 Документоведение и архивоведение, профиль «Документационные
системы и архивы в региональной системе управления»**

Барнаул 2023

Авторы-составители:

д-р ист. наук Е.В. Демчик

д-р ист. наук В.Н. Владимиров

канд. ист. наук Н.Ю. Колокольцева

Методические указания по подготовке и оформлению магистерских диссертаций предназначены для студентов очной формы обучения института истории и международных отношений направления 46.04.02 Документоведение и архивоведение (уровня магистратуры).

Издание содержит общие положения по вопросам подготовки и защиты исследовательских работ студентов; перечень требований к их оформлению; приложение с образцом оформления титульного листа магистерской диссертации.

Методические указания рекомендованы к изданию УМС ИИМО протокол № 2 от 20 сентября 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) (магистерской диссертации) является составной частью учебно-исследовательской работы магистранта и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы магистрант обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки и защиты ВКР осуществляется проверка сформированных в ходе обучения способностей и умений магистрантов: применять знания в области документоведения и архивоведения при решении исследовательских задач, комплексно работать с документальной информацией; использовать знания в области всего спектра документоведческих и архивоведческих дисциплин в исследовании, критически оценивать различные подходы к осмыслению роли и места документоведческих и архивоведческих концепций в теории и практике; анализировать основные закономерности документирования, использования и хранения информации во всех экономических, социальных, политических и культурных аспектах на основе междисциплинарных подходов; ориентироваться в современных научных теориях, связанных с документированием информации и ее хранением и использованием в виде информационных ресурсов, применять теоретические и методологические знания документоведения и архивоведения в профессиональной деятельности; применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и прикладных задач.

Научный руководитель определяет график консультаций: в оффлайн формате – согласно расписанию аудиторных занятий по НИР; при дистанционной форме работы – в ЭУМКД по НИР в системе Moodle на Едином образовательном

портале АлтГУ с использованием дополнительных платформ для осуществления взаимодействия со студентами: Webinar.

Магистерская диссертация является самостоятельным исследованием студента, выполняется под руководством научного руководителя, который направляет и координирует исследовательскую деятельность обучающегося.

Законченная и полностью оформленная магистерская диссертация и/или ее электронная копия в установленные сроки передаются руководителю для проверки.

Оценку за выпускную квалификационную работу выставляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Научный руководитель готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. Для студентов магистратуры назначается рецензент – специалист по тематике магистерской диссертации. Рецензентом может выступать преподаватель другой кафедры института истории и международных отношений, другого института АлтГУ или другого ВУЗа, представитель работодателей. Целью рецензии является независимая экспертная оценка работы, которая должна содержать аргументированное мнение о достоинствах и недостатках проведенного магистрантом исследования.

При аттестации ВКР предусмотрена процедура устной защиты. Студент должен подготовить доклад по теме выпускной работы и представить его членам комиссии и всем присутствующим. На выступление отводится 10-15 минут, в течение которых необходимо раскрыть актуальность решаемой проблемы, цель, задачи и основные результаты исследования. Основная задача такого выступления – убедить комиссию, что выбранная для изучения тема актуальна, цель и задачи сформулированы обоснованно, достаточно сложны и достигнуты, поскольку автор квалифицированно выполнил исследование, предложив новое решение или улучшив ранее известные решения поставленных вопросов.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв научного руководителя и

рецензия. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

Общими критериями оценки защиты ВКР являются: исследовательский характер работы; аргументированность и ясность сформулированных выводов; четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования; соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению учебных исследовательских работ; орфографическая и пунктуационная грамотность; правильность и точность ответов на вопросы рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

При оценке выпускной квалификационной работы принимаются во внимание публикации автора по теме исследования, профессиональная деятельность, отзывы работников системы образования и других профильных учреждений (при наличии).

ПОДГОТОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

В процессе подготовки магистерской диссертации студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор, анализ и критическое осмысление научной и учебной литературы по теме исследования, периодической печати;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским

работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

Выпускная квалификационная работа – это обязательная форма государственной итоговой аттестации, которая выполняется студентом на выпускном курсе, оформляется в печатном / электронном виде с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научных проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы.

Полную ответственность за изложенные в выпускной квалификационной работе сведения, порядок их использования при составлении фактического материала, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки несет автор выпускной работы.

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы с учетом научных интересов института, кафедры и обучающихся. Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы при наличии обоснования ее актуальности.

Объем магистерской диссертации, как правило, составляет 70–85 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы и электронных ресурсов.

При дистанционной форме обучения порядок сдачи и защиты Выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами, с применением опции «выровнять по ширине» листа.

Применяется сквозная нумерация страниц; номер страницы располагается в правом нижнем углу листа. На первой странице (титальном листе) номер страницы не указывается, но подразумевается.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения и т.д.) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом. Применяется сквозная нумерация глав и сквозная нумерация параграфов в пределах каждой главы.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста одной пустой строкой и печатаются строчными буквами с применением опции «выравнивание по центру».

Использование в магистерской диссертации сведений из работ других авторов, документов (статьи, монографии, электронные ресурсы, архивные документы и т.п.), в обязательном порядке должно сопровождаться сносками.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать фразы, которые строятся с употреблением слов «представляется», «очевидно» или

выражений: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам магистерской диссертации

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

- титульный лист (см. приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2 или 3 главы, которые структурируются в параграфы; в зависимости от темы работы и сформулированных в ней исследовательских задач глав может быть больше);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
- приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. Оглавление располагается на

следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – важная вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет исследования, степень изученности темы (историография), цель и задачи исследования, территориальные и хронологические рамки работы, характеристика используемых источников, методология и методика работы. Общий объем введения, как правило, составляет 10–15 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором работы в настоящее время. Обоснование актуальности, как правило, предполагает ответы на следующие вопросы: насколько важна и интересна эта проблема в контексте других проблем современности; что дает изучение данной проблемы для понимания общеисторических процессов; какое теоретическое и/или практическое значение имеет изучение проблемы; насколько разработана и изучена данная проблема; какие аспекты проблемы требуют дальнейшего изучения.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается?

Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как научные категории соотносятся между собой как общее и частное.

Степень изученности темы (историография) предполагает анализ имеющейся по теме исследования литературы. Указываются достижения,

спорные оценки, недостатки и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по хронологическим этапам изучения проблемы, по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке цели и задач его работы.

Цель и задачи исследования. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Во введении раскрывается также **источниковая база** исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы и др.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике **методологии и методики работы**; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть магистерской диссертации

Основная часть работы структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы.

Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов

выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения, как правило, – 3–7 страниц.

Список использованной литературы

Список использованной литературы является обязательной частью магистерской диссертации и помещается после заключения основного текста работы. Значение списка: позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей; является простейшим библиографическим пособием (поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями).

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия для списка литературы:

– библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых монографий и статей);

– литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

– список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

– список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Примеры оформления библиографических описаний использованной литературы

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Гончаров, Ю.М. Историография, источники и методы изучения городской семьи Западной Сибири второй половины XIX – начала XX в. / Ю.М. Гончаров. – Барнаул: Изд-во Алт. гос. ун-та, 2020. – 168 с.

Книга с двумя и более авторами

Скубневский, В.А. Финансисты в истории Барнаула / В.А. Скубневский, С.В. Краснов. – Барнаул: Изд-во «Алтайский дом печати», 2020. – 432 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Гуманитарные науки в Сибири: науч. журн. / Изд-во СО РАН. – Новосибирск, 1993-2020.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: науч. журн. / ООО Журнал «Вопросы истории». – № 9. – М., 2020.

Газеты

Военная история: ежемес. изд. – М., 2012-2020.

Труды

Экономическая история Сибири XX – начала XXI века: сборник статей по материалам V Всероссийской научной конференции (с международным участием), Барнаул, 29-30 июня 2018 г. / под ред. Е.В. Демчик. – Барнаул: Изд-во ООО «Пять Плюс», 2018. – 413 с.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 01.07.2020 // Российская газета. – 2020. – 04 июл.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Государственный архив Алтайского края (ГААК)

Ф. Р-105 Финансовый отдел исполнительного комитета Барнаульского окружного совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов: 1925–1930 гг.

Оп. 1. Д. 5, 12, 47.

Оп. 4. Д. 21, 46, 88.

Или (если из архивного дела используются отдельные документы):

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – ЦГАМО. – Ф. 1282. – Оп. 1. – Д. 74. – Л. 73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

История Алтая: конец XVII в. – начало XX в. [Электронный ресурс] / Ю.А. Абрамова, Б.В. Бабарыкин, Д.С. Бобров и др. ; АлтГУ. – Электрон. текст. дан. (2,1 Мб). – Барнаул : АлтГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (DVD). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

История Алтая: в 3 т. [Электронный ресурс] / АлтГУ, АКУНБ. – Барнаул: Изд-во АлтГУ ; Белгород: Константа. – Т. 3: Алтай в новейшую эпоху (XX – начало XXI в.) / под общ. ред. Е.В. Демчик. – 2019. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8456>

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Разгон, В.Н. Борьба с «саботажем» хлебозаготовок в рамках массовой операции НКВД по приказу № 00447: репрессивная акция в Солтонском районе Алтайского края / В.Н. Разгон // Исторический курьер. – 2020. – № 1 (9). – С. 117-128.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Колокольцева, Н.Ю. Купцы-предприниматели в социальной структуре российского общества второй половины XIX – начала XX в. / Н.Ю. Колокольцева // Современное историческое сибиреведение XVIII – начала XX в.: Сб. науч. трудов / под ред. Ю.М. Гончарова, В.Н. Шайдурова. – СПб.: Медиапепир, 2020. – С. 55-61.

Приложения

Приложения обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы: иллюстрации, схемы, таблицы, графики; научные статьи автора, опубликованные или представленные к публикации; проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях,

когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о сведениях, документах, материалах – объектах ссылки. При оформлении магистерской диссертации используются подстрочные постраничные ссылки. Например, в тексте:

«Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹.

Ссылка форматируется автоматически в программе Microsoft Word по схеме: ссылки/сноски/выбор формата/вставить.

Недопустимо использовать в тексте магистерской диссертации материал, заимствованный из любых других источников, без соответствующих ссылок!!!

Информация по оформлению ВКР, примеры оформления библиографического списка есть на сайте Научной библиотеки АлтГУ <http://www.lib.asu.ru/app/slasu/info=writer>

¹Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005. С. 8.

Список использованной литературы и источников

ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Образец титульного листа ВКР магистра

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра отечественной истории

Магистерская диссертация

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ
ГРАЖДАН В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АЛТАЙСКОГО
КРАЯ**

Выполнил:

студент 1.204М гр. И.О. Фамилия

Научный руководитель:

д-р ист. наук, проф. И.О. Фамилия

ВКР защищена:

«___» _____ 2024 г.

Оценка _____

Председатель ГЭК:

канд. ист. наук Е.В. Тарасова

Допустить к защите:

заведующий кафедрой

д-р ист. наук, проф. Е.В. Демчик

«___» _____ 2024 г.

Приложение 2
(прикладывается в конце каждой ВКР)

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«___» _____ 2024 г.

(подпись выпускника)

(Ф.И.О.)