

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению и оформлению курсового проекта**  
направление подготовки 46.03.03 Антропология и этнология

Барнаул 2022

Составитель:

канд. культурологии Д.Е. Шорина

Методические рекомендации предназначены обучающимся по направлению подготовки 46.03.03 «Антропология и этнология».

Издание содержит общие положения по вопросам подготовки и защиты курсовых проектов студентов; характеристику основных видов курсовых проектов обучающихся; перечень требований к их оформлению; приложения с образцом оформления титульного листа курсового проекта.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом ИИМО протокол № 2 от 28 сентября 2022 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение курсовых проектов является видом работы обучающихся, в которой они реализуют возможность приобретения знаний, умений и исследовательских навыков. Оно призвано обеспечить закрепление, углубление и обобщение знаний и умений, овладение методами и средствами научных исследований и проектных разработок, формирование готовности к самостоятельной постановке и решению творческих задач. При этом подготовка курсового проекта имеет свои принципиальные особенности и преследует решение специфических задач.

Выполнение курсового проекта направлено на закрепление, углубление и обобщение знаний по курсу, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения аналитических задач в ходе исследования. В зависимости от года обучения усложняются темы и методы курсового проектирования.

Методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформлению курсового проекта, а также порядок его защиты.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Базовый принцип проектного обучения заключается в установлении непосредственной связи учебного материала с практическим опытом студентов в их познавательной деятельности. Курсовой проект – это документ, являющийся результатом самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов, содержащий систематизированные и критически оцененные сведения по определенной теме. Выполнение курсового проекта является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

Выполнение студентом курсового проекта осуществляется посредством применения полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Выполнение курсового проекта проводится с целью:

- систематизации и закреплении теоретических знаний и практических умений по дисциплинам (модулям);
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач.

Задачи курсового проектирования:

- оформление курсового проекта в соответствии с заданными требованиями;
- подготовка и защита (презентация) курсового проекта;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Результатом курсового проекта (курсовой работы с элементами проекта) является комплексное управленческое / техническое / технологическое / социальное и другое решение, включающее структуры, процессы и рекомендации. Обоснование методов решения обозначенной проблемы осуществляется на основе обзора теории и практики по проблеме и её анализа с помощью соответствующих инструментов. Выполняется самостоятельно, содержит элементы новизны и творчества.

Включение проектного модуля в процесс подготовки курсовой работы может происходить:

- 1) в виде добавления отдельной (проектной) части / элемента будущего проекта к традиционной курсовой работе;
- 2) путём выполнения курсовой работы как проекта = курсовой проект.

По составу участников для выполнения курсовых работ с элементами проекта возможна организация индивидуальных или групповых проектных команд.

В персональных (индивидуальных) проектах план работы составлен с одной позиции, но максимально точно; у студента формируется чувство ответственности; студент приобретает опыт на всех этапах работы; формирование у студентов умений и навыков (исследовательских, презентационных, оценочных).

В групповых проектах формируется группа. В проектной группе развиваются коммуникативные навыки; проект может быть выполнен наиболее глубоко и разносторонне; мнение каждого участника принимается и поддерживается, студенты обретают уверенность в себе; у каждого есть возможность продвигаться к результату в своем темпе; каждый имеет право на ошибку; возникает феномен группового влияния на личность; создаются условия для проявления и формирования основных черт творческой личности; деятельность носит социальную направленность.

В рамках подготовки курсовых проектов могут разрабатываться два основных вида проектов: исследовательские и практико-ориентированные.

*Исследовательские проекты* полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, совпадающую со структурой научного исследования. Требуют хорошо продуманных целей, выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления.

*Прикладные (практико-ориентированные)* проекты направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п.

Курсовой проект выполняется под руководством научного руководителя, который направляет и координирует исследовательскую деятельность обучающегося. Оценивание курсовой работы

осуществляет научный руководитель. Законченная и полностью оформленная работа, и ее электронная копия в установленные сроки передаются руководителю для проверки и оценивания. Руководитель выставляет оценку, сопровождая ее своим отзывом, который, по выбору руководителя, может быть предоставлен студенту в свободной устной или письменной форме.

В процессе подготовки курсового проекта студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор, анализ и критическое осмысление научной и учебной литературы по теме исследования, периодической печати;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

Темы курсовых проектов определяются выпускающими кафедрами и научными руководителями. Выбранная студентом тема в последующий период обучения получает дальнейшее развитие и углубление, постепенно усложняясь, и в результате находит отражение в содержании выпускной квалификационной работы.

Объем курсового проекта, как правило, составляет 25–40 страниц, количество использованных литературы и источников – не менее 15–20 позиций.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ**

### **Общие требования**

Курсовой проект выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210×297 мм). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать фразы, которые строятся с употреблением слов «представляется», «очевидно» или выражений: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

### **Требования к структурным элементам курсового проекта**

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

- титульный лист (см. приложение №1);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2 или 3 главы, которые структурируются в параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
- приложения.

#### **Титульный лист**

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

#### **Оглавление**

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

#### **Введение**

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для выпускной квалификационной работы). Во введении необходимым элементом является теоретическое обоснование актуальности выполняемого проекта, характеристика его социальной значимости и изложение общей концепции проекта.

В курсовом проекте обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 3–5 страниц.

**Актуальность исследования** характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто приводятся в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются достижения, спорные оценки, недостатки и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке цели и задач его работы.

**Цель и задачи исследования** формируются студентом с помощью научного руководителя. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

**Объект исследования** – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается. **Предметом исследования** могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как научные категории соотносятся между собой как общее и частное.

**Степень изученности темы** прописывается следующим этапом. В ней указывается обзор и анализ известных научных работ и достижений по выбранной теме. Приводятся все значимые публикации, имеющие отношение к теме исследования, отмечается, какие вопросы раскрыты на текущий момент по проблеме исследования, и что осталось нераскрытым, определяется общее направление собственного исследования автора работы. Основу обзора должны составлять статьи научных журналов и сборников, научные монографии, учебники и учебные пособия. В итоге определяется место собственного исследования в конкретной области знаний.

Во введении раскрывается также **источниковая база** исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковед-



ческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора к характеристике **методологии и методики работы**; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

### **Основная часть курсового проекта**

В основной части обязательны ссылки на другие части проекта и раскрытие взаимосвязи выполняемой работы с выполняемым проектом в целом и, при необходимости, с другими проектами. Основная часть работы структурируется на главы, теоретическую часть и практическую часть.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

Практическая часть должна носить прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект и результаты исследования, направления их использования, область применения проекта.

Курсовой проект может состоять из двух, трех глав, в соответствии с целесообразностью, содержанием, структурой и методами исследования:

- глава с результатами теоретического исследования, обзором источников, с обоснованием актуальности проекта (5–7 страниц);
- глава с результатами эмпирического исследования (7–9 страниц);
- глава с проектным решением и обоснованиями (15–20 страниц).

Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Обоснованность предлагаемого управленческого / технического / технологического / социального и другого решения должна отражаться в следующих аспектах проекта:

- 1) определение идеи проекта и предметной области проектирования;
- 2) цели и задачи предлагаемого проекта;
- 3) заинтересованные стороны проекта и их потребности;
- 4) внешние условия реализации проекта;
- 5) потенциал организации для реализации проекта;
- 6) определение команды проекта и распределение обязанностей (при необходимости);
- 7) определение партнёров и необходимых коммуникативных связей (при необходимости);
- 8) определение потребности в ресурсах; оценка стоимости проекта (при необходимости);
- 9) оценка сроков выполнения проекта;
- 10) бюджет проекта, источники финансирования (при необходимости);
- 11) последовательность выполнения работ, содержание этапов, описание промежуточных результатов (точек выхода из проекта) и методов их оценки;
- 12) организационные и технологические аспекты – логико-структурная матрица и план проекта;
- 13) организация работ по управлению рисками;
- 14) программное обеспечение управленческого решения (при необходимости);
- 15) оценка результативности и эффективности проекта.

### **Заключение**

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач, а также результаты, лично полученные автором во время проектирования, что позволяет оценить системное представление студентов о выполняемых проектах. В нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсового проекта составляет 1,5–2 страницы.

### **Список использованной литературы**

Список использованной литературы является обязательной частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после заключения основного текста работы. Значение списка: позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей; является простейшим библиографическим пособием (поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями).

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия для списка литературы:

- библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых монографий и статей);
- литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);
- список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);
- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

### **Примеры оформления**

#### **библиографических описаний использованной литературы**

#### **МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ**

##### **Книга с одним автором**

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – Москва : Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

##### **Книга с двумя и более авторами**

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Новое изд-во, 2008. – 464 с.

#### **СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ**

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

##### **Журналы**

###### **Издание в целом:**

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – Москва, 2009–2012.

###### **Отдельный выпуск журнала:**

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – Москва, 2008.

##### **Газеты**

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – Москва, 2009–2012.

## **Труды**

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15–17 мая 2001 г. / под ред. А.В. Лаврентьева. – Москва, 2002. – 280 с. : ил. (Тр. ГИМ; том 133).

## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

## **АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Государственный архив Алтайского края (ГААК)

Фонд Р-105 Финансовый отдел исполнительного комитета Барнаульского окружного совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов: 1925–1930 гг.

Опись 1. Дела 5, 12, 47.

Опись 4. Дела 21, 46, 88.

**Или (если из архивного дела используются отдельные документы):**

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **Ресурсы локального доступа**

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – Москва : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

### **Ресурсы удаленного доступа**

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон. журнал. – Санкт-Петербург, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: [http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy\\_museologii/2201/2631](http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631).

## **ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ**

### **Статья из журнала, газеты**

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

### **Статья из сборника научных статей, тезисов докладов**

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю.Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

### **Приложения**

Приложения обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы: иллюстрации, схемы, таблицы, графики; научные статьи автора, опубликованные или представленные к публикации; проектные разработки автора и т.д.

### **Цитаты**

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

### **Библиографические ссылки**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ используются подстрочные или внутритекстовые ссылки.

**Недопустимо использовать в тексте курсовой работы/ВКР материал, заимствованный из любых других источников, без соответствующих ссылок!!!**

### **Подстрочные ссылки**

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»<sup>1</sup>. Такая ссылка форматируется автоматически в программе Microsoft Word по схеме: ссылки/сноски/выбор формата/вставить.

### **Внутритекстовые ссылки**

#### **Способ №1**

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336 с.

#### **Способ №2**

Если ссылка дана на издание, имеющееся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым это издание числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : 2005 – 940 с.

---

<sup>1</sup> Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005. С. 8.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Высшее образование, 2005. – 940 с.

## **ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ**

Курсовой проект, выполненный с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается преподавателем к защите. Защита проводится на занятии, выступления студентов обсуждаются открыто.

Процедура защиты курсового проекта включает в себя:

-выступление студента с докладом, который сопровождается презентацией (10-12 слайдов (не более 10 минут));

-ответы на вопросы аудитории (преподавателя и студентов).

В докладе должны быть представлены введение и заключение, выводы из предпроектного анализа, краткое изложение содержания проекта, его практическая значимость (социальный, социокультурный, экономический и др. эффекты). Далее студент отвечает на вопросы и/или замечания преподавателей и студентов. Работа обучающегося оценивается дифференцировано с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов на вопросы во время защиты.

К защите курсового проекта предъявляются следующие требования:

1. Наличие теоретической проработки исследуемых проблем на основе анализа источников и литературы.
2. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
3. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций, представленных в проекте.
4. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Рекомендуемые структура, объем, время доклада приведены в таблице:

№	Структура доклада	Время (минуты)
1.	Представление темы: актуальность, цель	2
2.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсового проекта)	7
3.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	1

Критерии оценивания курсовых проектов

Параметр оценки	Компетенции студента	Соответствие (+/-)
<b>Техническое оформление</b>	Способность и готовность студента представлять результаты исследования в завершённой форме печатного текста в соответствии с указанными требованиями	
Соответствие исследования формальным требованиям по структуре	Готовность студента выполнять работу в соответствии с требованиями к оформлению результатов проектирования	
Соответствие структуры и объема работы требованиям	Готовность студента логично и лаконично представлять результаты проектирования	
Соответствие графического представления результатов требованиям	Готовность студента визуализировать и графически интерпретировать результаты проектирования	
<b>Презентация результатов исследования</b>	Способность и готовность студента осуществлять презентацию с использованием электронных ресурсов, а также способность доносить информацию до слушателя вербальными средствами	
Качество электронного сопровождения устной презентации	Готовность использовать программу электронной презентации	
Качество раздаточного материала	Готовность схематично представлять результаты в печатном виде	
<b>Дискуссия по проблемным вопросам</b>	Способность и готовность студента аргументировать позицию, обосновывать и представлять доказательства	
Ответы на вопросы	Готовность отстаивать свою исследовательскую позицию	
Полнота и глубина уточнений на заданный вопрос	Готовность применять аппарат научных знаний в процессе аргументации	
Поведение в процессе ответов на вопросы	Готовность конструктивно взаимодействовать с аудиторией	
<b>Глубина и разработанность проблемы заявленной в теме</b>	Способность и готовность осуществлять научно-практические исследования в профессиональной деятельности	
Глубина научного обоснования проблемы, представленной в первой главе исследования	Способность отбирать, синтезировать, генерировать профильную информацию для обоснования разработки и принятия решения	
	Способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки её выполнения	
Глубина исследования организации	Способность и готовность выбирать и обосновывать методику эмпирического исследования проблемы	
	Способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки ее выполнения	
Качество проектной части	Владение современными методиками разработки, сопоставления, оценки, выбора и оптимизации вариантов решения	
	Владение методами целеполагания и проектирования стратегических и тактических программ деятельности	
	Готовность ставить и организовывать решение задач по формированию и развитию систем при проектировании	



Оценка *«отлично»* ставится обучающемуся, если он раскрыл основные понятия и положения, предусмотренные работой и содержанием компетенций, представил несколько точек зрения на выявленные проблемы; полно, структурировано и логично отвечал на вопросы; точно употреблял понятия и выражал свои мысли; использовал примеры, иллюстрирующие сферу применения проекта.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающемуся, если он частично раскрыл основные понятия и положения, предусмотренные работой и содержанием соответствующих компетенций; в целом достаточно полно осветил концепцию проекта и ее реализацию; владел понятийным аппаратом; использовал примеры, иллюстрирующие практическую значимость проекта, ответил на большую часть дополнительных вопросов.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающемуся, если он не раскрыл основных понятий; не структурировано отвечал на вопросы; недостаточно точно употреблял основные категории и понятия; не использовал примеры, иллюстрирующие теоретические положения; не использовал ссылки; не ответил на большинство дополнительных вопросов.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если ответ обучающегося в значительной степени не соответствовал критериям оценки курсового проекта.

#### **Список использованной литературы и источников**

ГОСТ Р 7.0.95-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.

ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Научная библиотека Алтайского государственного университета: электронная библиотека. Полезная информация. Для тех, кто пишет диссертацию, дипломную, курсовую работу или реферат. – Барнаул. – URL: <http://www.lib.asu.ru/app/slasu/info=writer> (дата обращения: 09.09.2022). – Текст : электронный.

**Образец титульного листа курсового проекта**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Курсовой проект по дисциплине \_\_\_\_\_

**Археологические музеи России: история становления**

Выполнила: студентка  
3 курса 161 гр. ИИМО  
Е.О. Пьянзина

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель:  
к.и.н., доцент Т.Г. Гребенникова

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)