

Для заселения в общежитие АлтГУ необходим следующий пакет документов:

1. Заявление на предоставление койко-места в общежитии.

На заявлении необходимы печати и подписи следующих подразделений:

- 1). Студенческое общежитие (зав. общежития);
- 2). Бухгалтерия (606М);
- 3). Студенческий городок (215М).

После визирования (наличия трех печатей) документ относится в дирекцию института, на котором обучается студент, для составления приказа о заселении.

Заявление выдается в дирекции у зам. директора по ВиВР или у ПСС учебного подразделения.

! Если студент заселяется в общежитие впервые, заявление о заселении относится сразу в дирекцию без визирования административными подразделениями.

2. Договор найма жилого помещения (3 экз.) + ордер на заселение.

Выдается в дирекции у зам. директора по ВиВР или у ПСС учебного подразделения.

3. Оплаченная квитанция;

Оплата производится в кассе (корпус М, 1 этаж) или через Сбербанк онлайн (реквизиты для оплаты уточнить в Студенческом городке (каб. 215М). Рекомендуется оплачивать через Сбербанк онлайн.

4. Фотография 3x4 (для изготовления пропуска).

Для прохождения медицинского осмотра при заселении в общежитие АлтГУ необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Ксерокопия паспорта (2-3, 4-5 страница) и оригинал;
2. Ксерокопия прививочного сертификата и оригинал;
3. Ксерокопия полиса ОМС и оригинал;
4. Ксерокопия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) и оригинал;
5. Результат флюорографического обследования со штампом медицинского учреждения (действителен в течение года);
6. Девушкам справку от гинеколога (действительна в течение 10 дней) со следующим оформлением: штамп медицинского учреждения, подпись и личная печать врача, печать для справок.