

**Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
декан исторического факультета
Демчик Е.В.
« ____ » _____ 2010 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Учет, хранение и комплектование музейных фондов»**
для специальности **031502.65 «Музеология»**
факультет **исторический**
кафедра **археологии, этнографии и музеологии**
курс **4**
семестр **7**
лекции **18 (час.)**
Практические (семинарские) занятия **18 (час.)**
Зачет в **7** семестре
Всего часов **36**
Самостоятельная работа **38 (час.)**
Итого часов трудозатрат на дисциплину (для студента) по ГОС **74 (час.)**

2010 г.

Рабочая программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Музеология», утвержденного 02.03.2000 г. (приказ №686).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии 17.05.2010 г. (протокол №4)

Заведующий кафедрой _____ Ю.Ф. Кирюшин

Одобрено советом (методической комиссией) исторического факультета « ____ » _____ 2010 г.

Председатель комиссии _____ И.А. Якимова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Содержание курса «Учет, хранение и комплектование музейных фондов» включает развернутую характеристику основных понятий в данной области музейного дела, а также основные инструктивные правила и методы в сфере комплектования музейных коллекций и последующего их учета.

Цель курса – формирование знаний по научному учету, комплектованию и хранению музейных фондов на основе принципа подлинности культурного наследия, знаний категориального аппарата, а также методов ведения музейной документации и особенностей работы с различными музейными предметами.

Задачи курса: 1) составить представление о понятии «музейные фонды» и его содержании; 2) ознакомиться с основными этапами и особенностями комплектования фондов музея; 3) рассмотреть различные аспекты учета фондовых материалов; 4) освоить содержание нормативных документов по учету, комплектованию и хранению музейных предметов; 5) познакомиться с методикой каталогизации музейных предметов; 6) изучить правила хранения музейных фондов.

Студент, прослушавший курс по учету и хранению музейных фондов, должен *знать*: 1) особенности ведения музейной документации, 2) понятийный аппарат по фондовой работе музея, 3) содержание нормативно-правовых документов по учету, хранению и комплектованию музейных собраний.

Студент должен *уметь* использовать полученные знания по учету и хранению музейных фондов в своей профессиональной деятельности.

Курс «Учет и хранение музейных фондов» является дисциплиной специальности и осваивается на четвертом курсе студентами, обучающимися по специальности «музеология».

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

«Учет, хранение и комплектование музейных фондов»

Тема 1. Понятие «фонды музея»

Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность. Историческое развитие представлений о сохранности музейных предметов. Учебная и справочная литература по проблемам учета и хранения музейных фондов.

Содержание понятия «фонды музея». Виды музейных предметов. Музейные предметы музеев исторического профиля: вещественные, изобразительные, письменные, фотоисточники и другие. Научно-вспомогательные материалы музеев.

Научная организация фондов музея. Фондовая работа. Фондохранилище. Понятия «музейная коллекция» и «музейное собрание». Состав фондов: основной, обменный и коллекционный фонды, фонд уникальных предметов. Дублет и дублетный фонд.

Тема 2. Комплектование фондов музея

Определение понятия «комплектование фондов». Значение и научная задача комплектования. Процесс (основные этапы) и источники комплектования музейных фондов. Выбор объектов. Роль случайных находок. Планирование комплектования фондов и понятие «перспективного плана».

Основы научной методики комплектования фондов. Методические разработки по вопросам комплектования фондов музеев. Приобретение предметов, поступающих в музей, от организаций и частных лиц. Организация и проведение полевых исследований с целью комплектования фондов. Отбор предметов музейного значения. Порядок приобретения музеями РФ предметов музейного значения.

Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы. Порядок регистрации музеев в органах пробирного надзора. Формы собственности на му-

зейные предметы: основные разновидности. Пакет документов на включение коллекций в музейный фонд РФ.

Тема 3. Учет музейных фондов и их документация

Содержание понятия «учет музейных фондов». Перечень учетных операций музея. Учетная документация и ее основное назначение. Понятие «система фондовой документации». Фондовая документация как информационная сеть, применение компьютерных технологий. Переучет музейных фондов.

Учетная документация музейных фондов. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация). Схема постановки предмета на музейный учет. Инвентаризационные книги. Научная основа инвентаризации музейных предметов. Нанесение на предметы учетных обозначений. Шифр. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов. Списание предметов. Регистрация учетных документов и их хранение.

Тема 4: Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов

Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов. Музейные предметы и коллекции, находящиеся в федеральной собственности. Государственный каталог музейного фонда: нормы формирования.

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения. Порядок учетно-хранительской работы. Главный хранитель: его права и обязанности. Состав музейных фондов. Перечень предметов основного фонда. Порядок приема и выдачи музейных предметов. Акт приема. Акт выдачи. Понятия «дар» и «даритель». Регистрация новых поступлений.

Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы. Понятия «закупка» и «закупочная цена». Положение о ЭФЗК: компетенция комиссии, состав и специфика деятельности. Протокол ЭФЗК. Организация проверки наличия музейных коллекций.

Тема 5: Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа. Состав фонда драгоценных металлов. Государственный учет ценностей из драгметаллов: особенности документации. Регистрация музеев в органах пробирного надзора. Функции пробирного надзора.

Инвентаризация предметов из драгметаллов. Описание. Регистрация предметов в специальных книгах учета: правила оформления. Особенности хранения музейных предметов из драгоценных металлов: основные требования.

Тема 6: Научная каталогизация музейных фондов

Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. Система музейных каталогов и карточек: основные разновидности. Понятие «музейного каталога» и «каталогизации». Классификационная схема при каталогизации.

Подготовка к изданию каталогов музейных собраний. Особенности музейного научного каталога. Основные этапы подготовки каталога к изданию. Опыт создания научных каталогов отечественными музеями.

Создание автоматизированных информационных систем. Система «НИКА-музей»: понятие, функциональные возможности и особенности, опыт внедрения. Электронный иллюстрированный каталог музея: функции. Составление электронной карточки музейного предмета.

Тема 7: Хранение музейных фондов: общие положения

Понятие «хранение фондов». Система хранения фондов. Внутренние музейные инструкции по хранению фондов. Раздельная система хранения музейных фондов. Комплексная система хранения. Особые способы хранения археологических материалов. Хранение одежды, головных уборов, тканей. Хранение керамики и стеклянных предметов. Хранение металлических предметов. Особенности хранения оружия. Хранение изобразительных источников.

Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Комплексная система размещения экспонатов в экспозиции. Режимы хранения предметов в экспозиции. Отбор предметов для экспонирования. Количество посетителей музея. Проблема охраны экспонатов.

Упаковка и транспортировка музейных предметов. Упаковочные материалы (тара) и ее надежность. Виды упаковочных материалов. Соответствие упаковочного материала музейному предмету. Особенности и правила транспортировки музейных предметов.

Тема 8: Режим хранения и защиты музейных коллекций

Музейная безопасность как система. Общие правила организации безопасности музеев. Современные актуальные проблемы сохранения музейного фонда РФ. Факты краж культурных ценностей из музеев. Нормативные документы по безопасности музеев. Статистика и примеры пожаров и краж в отечественных музеях. Рекомендации Министерства культуры по соблюдению мер безопасности музеев. Инструкция по организации охраны объектов, хранящих культурные ценности: основные положения.

Режим хранения фондов. Температурно-влажностный режим хранения фондов. Воздействие температуры на различные материалы. Оптимальные границы температурно-влажностного режима. Организация и средства регулирования такого режима. Приборы. Световой режим. Физические изменения музейных предметов под воздействием света. Биологический режим. Виды биологических вредителей. Защита от загрязнителей воздуха. Основные виды загрязнителей. Защита от механических повреждений. Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях. Противопожарная защита. Охранные системы в музеях.

Тема 9: Оборудование музейных фондохранилищ (2 ч.)

Фондохранилище: понятие и основы рациональной организации. Централизованная и рассредоточенная системы хранения. Помещение фондохранилища. Проблемы организации открытого хранения фондов: основные пути. Открытое хранение вещественных источников. Организация периодических выставок.

Основные системы оборудования фондохранилищ. Перфорированные системы. Вертикальные и горизонтальные выдвижные системы: специфика использования и музейные предметы для хранения. Стеллажные системы: конструктивные особенности. Пространственные подставки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.
2. Содержание понятия «фонды музея».
3. Научная организация фондов музея.
4. Определение понятия «комплектование фондов».
5. Основы научной методики комплектования фондов.
6. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.
7. Содержание понятия «учет музейных фондов».
8. Учетная документация музейных фондов.
9. Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов.
10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения.
11. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.
13. Инвентаризация предметов из драгметаллов.

14. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.
15. Создание автоматизированных информационных систем.
16. Понятие «хранение фондов». Система хранения фондов.
17. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
18. Музейная безопасность как система.
19. Режим хранения и защита музейных фондов.
20. Оборудование музейных фондохранилищ.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Музееведение. Музеи исторического профиля: Учеб. пособие для вузов по специальности «История» / Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. М.: Высшая школа, 1988. 431 с.

Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика. Учебное пособие. М., 2005. С. 98–112.

Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2003. С. 365–426.

Российская музейная энциклопедия: В 2 т. / редкол.: В.Л. Янин, В.А. Лебедева, М.Б. Пиотровский и др. М.: Прогресс. Т. 2: Н-Я.- 2001.- 436с.

Дополнительная литература

«Культурные» кражи // Музей. 2006. №6. С. 19–21.

«Ника-музей» – новый взгляд на музейное дело // Музей. 2006. №4. С. 20–24.

Брюшкова Л.Л. Учет и проверка наличия музейных ценностей (методические рекомендации). М., 2006. 36 с.

Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 1. Барнаул: АГКМ, 2002.

Воропанов В.В. Систематизация процессов основной деятельности музея // Справочник руководителя учреждения культуры. 2003. № 10. С. 14 – 18.

Колмакова Е.А. Музейный климат – основа сохранности музейных коллекций // Музей. 2005. №3. С. 58–59.

Матвеев А.В. Фонды археологии краеведческого музея: возможности научного оформления и учета новых коллекций (к постановке проблемы) // «Музей и наука»: материалы научно-практического семинара, посвященного 25-летию музея «Археология, этнография и экология Сибири» Кемеровского государственного университета. Кемерово, 2002. С. 90–95.

Музейная безопасность как система // Мир музея. 2002. №6. С. 57–59.

Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе : материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2002 г. / Отв. ред . Э.И. Черняк. Томск, 2002. 418 с.

Ноль Л.Я. Информационные технологии в деятельности музеев: современные тенденции использования автоматизированных информационных систем // Справочник руководителя учреждения культуры. 2004. N 12 .С. 74–85.

Полякова, Т.А. Учет и хранение в музее. Комментарии к первой части проекта Инструкции по учету, хранению и реставрации музейных ценностей и музейных коллекций // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2003. №9. С. 13–35.

Российская культура в законодательных нормах и актах. Музейное дело и охрана памятников. 1996–2000. М., 2001. 412 с.

Интерактивные ресурсы

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР // <http://projects.innovbusiness.ru>

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР // <http://www.spbpravo.ru>

Новый взгляд на музейное дело // <http://www.adit.ru>

Положение о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР // <http://www.bestpravo.ru>

Федеральный закон о драгоценных металлах и драгоценных камнях (извлечение) // <http://www.assay.ru>